



Projekt pt. „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU W RAMACH PROJEKTU  
pn. „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU ZAWODOWEGO NEET”  
nr POWR.01.02.01-14-0037/18**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów przejazdu za udział w kursie oraz stażu w ramach Projektu pn. „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU ZAWODOWEGO NEET” nr POWR.01.02.01-14-0037/18.
2. Projekt realizowany jest przez Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego z siedzibą w Sielcu, Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski, Biuro Projektu: ul. Grzecznarowskiego 2, 26-600 Radom.

**§ 2**

**Warunki zwrotu kosztów przejazdu**

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach kursów oraz staży zawodowych.
2. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu do i z miejsca kursu/stażu w dzień udzielonego wsparcia zgonie z rzeczywiście poniesionymi kosztami, przy czym w wysokości:
  - maksymalnie do 8 zł brutto przypadających na Uczestnika/czkę na każdy dzień udzielonego wsparcia w ramach kursu zawodowego,
  - maksymalnie do 150 zł brutto przypadających na Uczestnika/czkę na każdy miesiąc udzielonego wsparcia w ramach stażu zawodowego.
3. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na podstawie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów przejazdu przez Uczestników/czki Projektu (załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu). Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej projektu [www.mlodzicentrum.pl](http://www.mlodzicentrum.pl) oraz w Biurze Projektu: ul. Grzecznarowskiego 2, 26-600 Radom
4. Wnioski należy składać osobiście bądź listownie do Biura Projektu – miesięcznie i oddzielnie w ramach każdej formy wsparcia (kurs/staż) do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest składany wniosek. W przypadku kursów możliwe jest złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu za cały okres trwania danego kursu w terminie 10 dni od jego zakończenia.
5. Istnieje możliwość zwrotu kosztów przejazdu:
  - komunikacją publiczną;
  - samochodem prywatnym.
6. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane.



Projekt pt. „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

7. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe bądź przekazem pocztowym w sytuacji gdy Uczestnik/czka Projektu nie posiada rachunku bankowego **w terminie 14 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów. Nie dopuszcza się sytuacji wypłaty zwrotu kosztów przejazdu na rachunek bankowy nienależący do Uczestnika/czki Projektu.

### § 3

#### Dokumenty

##### **Koszty podróży komunikacją publiczną**

1. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. Maksymalny koszt zwrotu kosztów przejazdu to 8,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w kursie oraz 150 zł brutto za jeden miesiąc uczestnictwa w stażu.
2. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów przejazdu na kurs/staż niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:

- Poprawnie **wypełnionego Wniosku Uczestnika/czki Projektu** o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną,
- **Udokumentowania poniesionych kosztów przejazdu** - bilety komunikacji zbiorowej<sup>1</sup> w obie strony z jednego dnia kursu/stażu lub bilet okresowy/kserokopia biletu miesięcznego (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem). Bilet okresowy/miesięczny rozliczany jest proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni kursu/stażu). Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowany w całości jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.

**Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego Uczestnika/czki Projektu na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**

**Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Beneficjent (Realizator Projektu) nie będzie zwracał za nie środków finansowych.**

---

<sup>1</sup> m.in.: bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety przewoźników prywatnych, bilety komunikacji miejskiej (MPK) i podmiejskiej. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki Projektu rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.



Projekt pt. „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

### Koszty podróży samochodem prywatnym

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów (tam i z powrotem) i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie. Maksymalny koszt zwrotu kosztów przejazdu to 8,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w kursie oraz 150 zł brutto za jeden miesiąc uczestnictwa w stażu.
2. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów przejazdu na kurs/staż niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
  - Poprawnie **wypełnionego Wniosku Uczestnika/czki Projektu** o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym;
  - **Zaświadczenia przewoźnika** wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem;
  - **Umowy użyczenia** do korzystania z samochodu osobowego (jeśli właścicielem samochodu nie jest Uczestnik/czka Projektu).

### § 4

#### Procedura wypłaty zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu wynikał będzie z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a na kursie/stażu (za dni nieobecności zwrot kosztów nie przysługuje). Maksymalny koszt zwrotu kosztów przejazdu to 8,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w kursie oraz 150 zł brutto za jeden miesiąc uczestnictwa w stażu.
2. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na kursie/stażu oraz przedstawionych danych na temat kosztów przejazdu w terminie 14 dni od daty pozytywnej weryfikacji przez Beneficjenta (Realizatora Projektu) kompletnej i poprawnej dokumentacji złożonej przez Uczestnika/czkę Projektu. Wnioski należy składać miesięcznie i oddzielnie za każdą formę wsparcia (kurs/staż) do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest składany wniosek. W przypadku kursów możliwe jest złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu za cały okres trwania danego kursu w terminie 10 dni od jego zakończenia.
3. Wypłata dokonywana jest na osobisty rachunek bankowy Uczestnika/czki Projektu wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu we wniosku o zwrot kosztów przejazdu bądź przekazem pocztowym w sytuacji gdy Uczestnik/czka Projektu nie posiada rachunku bankowego. Nie dopuszcza się sytuacji wypłaty zwrotu kosztów przejazdu na rachunek bankowy nienależący do Uczestnika/czki Projektu.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika/czki Projektu zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Beneficjentem (Realizatorem Projektu).



Projekt pt. „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2019 r.
2. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu:  
[www.rozwojkompetencji.com](http://www.rozwojkompetencji.com)

### **Załączniki do regulaminu:**

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną – wzór.
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym – wzór.
3. Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu – wzór.
4. Umowa użyczenia samochodu – wzór.