

Projekt pt., „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET”, realizowanego przez Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego na podstawie umowy nr POWR.01.02.01-14-0037/18-00, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Okres realizacji Projektu: 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.
3. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 64 osób młodych (37 kobiet i 27 mężczyzn) w wieku 15-29 lat, w tym osób z niepełnosprawnościami:
  - 56 osób biernych zawodowo i 8 osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. Młodzieży NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020, zamieszkującymi województwo mazowieckie poprzez zdobycie kwalifikacji lub kompetencji niezbędnych do pracy w zawodach zgodnych z predyspozycjami uczestników i zapotrzebowaniem mazowieckiego rynku pracy.
4. Przewidziane w projekcie wsparcie zakłada indywidualną, kompleksową i świadomą realizację założonej ścieżki aktywizacji zawodowej, projektowaną z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji zawodowych uczestników/czek i zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy.
5. Obszar realizacji projektu obejmuje całe województwo mazowieckie.
6. Liczba osób objętych wsparciem – 64.
7. Projekt realizowany jest zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji zarządzającej POWER.

### Rozdział II

#### DEFINICJE

1. **Projekt** - Projekt pn. „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET”; okres realizacji Projektu: od 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.
2. **Kandydat/Kandydatka do projektu** osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy lub osoba bierna zawodowo, w tym osoba z niepełnosprawnościami, spełniająca definicję NEET, zamieszkująca na terenie województwa mazowieckiego, który/a zadeklarował/a chęć udziału w projekcie.
3. **Uczestnik/czka Projektu(UP)**- osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy lub osoba bierna zawodowo, w tym osoba z niepełnosprawnościami, spełniająca definicję NEET, zamieszkująca na terenie województwa mazowieckiego, która przeszła pozytywnie proces rekrutacji, określony w niniejszym regulaminie.
4. **Beneficjent** – Centrum Rozwoju Społeczno–Ekonomicznego; Sielec 1A; 39-120 Sędziszów Małopolski
5. **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
6. **Instytucja Pośrednicząca** – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 –Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
7. **Umowa**- Umowa pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem, określająca warunki uczestnictwa w Projekcie;

Projekt pt., „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

8. **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie** – Regulamin Projektu „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET”
9. **Umowa o dofinansowanie Projektu** – „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET”
10. **Osoba z kategorii NEET** – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:
  - 1.nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
  - 2.nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym\*albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki\*\*),
  - 3.nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

\*Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

\*\*Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

    - dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce;
    - zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy
11. **Osoba bierna zawodowo**– osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), np. studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo
12. **Osoba bezrobotna, niezarejestrowana w Urzędzie Pracy** - osoba, która jest bezrobotna, jednak nie jest zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy jako osoba bezrobotna.
13. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
14. **Osoba z niskimi kwalifikacjami:** osoba, która ukończyła kształcenie na poziomie co najwyżej szkoły średniej, technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej (ISCED 3);
15. **Osoba długotrwale bezrobotna** - w przypadku osób w wieku poniżej 25 lat - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy

Projekt pt., „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

16. **Biuro Projektu** –ul. Grzecznarowskiego 2, I piętro, pok. 102, 26-600, Radom, województwo mazowieckie w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/ Uczestniczkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

Dane kontaktowe:

tel. kom.: 887 788 041

e-mail: mlodzicentrum@crse.org.pl

strona internetowa: www.mlodzicentrum.pl

### Rozdział III

#### ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 64 osób młodych (37 kobiet i 27 mężczyzn) w wieku 15-29 lat, w tym osób z niepełnosprawnościami:
  - 56 osób biernych zawodowo i 8 osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. Młodzieży NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020, zamieszkującymi województwo mazowieckie poprzez zdobycie kwalifikacji lub kompetencji niezbędnych do pracy w zawodach zgodnych z predyspozycjami uczestników i zapotrzebowaniem mazowieckiego rynku pracy.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Projekt skierowany jest do 64 osób (37 kobiet i 27 mężczyzn) zamieszkujących na terenie województwa mazowieckiego.

Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:

- osoba w wieku 15-29 lat
- osoba zamieszkująca na terenie województwa mazowieckiego
- osoba bierna zawodowo, osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy
- osoba należąca do osób z kategorii NEET

oraz wpisująca się do jednej z poniżej wymienionych grup:

- osoba o niskich kwalifikacjach (28 osób)
- osoba długotrwale bezrobotna (4 osoby)
- osoba z niepełnosprawnościami (4 osoby)
- osoba bezrobotna lub bierna zawodowo nienależąca do żadnej z ww. grup
- osoba zamieszkująca miasto tracące funkcje społeczno – gospodarcze: Ostrołęka, Radom, Ostrów Mazowiecka, Ciechanów, Gostynin, Pułtusk, Kozienice, Sierpc (28 osób)

4. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
  - spełnienie kryteriów formalnych – kwalifikowalności określonych w pkt. 3,
  - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie **Biura Projektu** „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” ul. Grzecznarowskiego 2, I piętro, pok. 102, 26-600, Radom:
    - a) formularza zgłoszeniowego - zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Projekt pt., „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

- b) oświadczenie uczestnika o przetwarzaniu danych – zał. Nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
  - c) oświadczenie uczestnika – zał. nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
  - d) zobowiązanie uczestnika projektu – zał. nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
  - e) oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu kryterium kwalifikowalności – zał. nr 5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
  - f) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny (jeśli dotyczy - zaświadczenie/oświadczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności/orzeczenie o niepełnosprawności)
    - pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu, o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
6. Po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, przez Komisję Rekrutacyjną, z Uczestnikiem/czką Projektu zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie.
7. Pierwszego dnia wsparcia Uczestnik/czka Projektu otrzyma do podpisania następujące dokumenty:
- a) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych - zał. nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - b) zobowiązania Uczestnika/czki Projektu - zał. 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - c) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie – zał. nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

#### **Rozdział IV**

#### **PROCES REKRUTACJI**

1. Rekrutacja będzie prowadzony w sposób ciągły do wyczerpania miejsc w projekcie, z uwzględnieniem zasadą równości płci, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Ramowe terminy rekrutacji do poszczególnych grup będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej [www.mlodzicentrum.pl](http://www.mlodzicentrum.pl). oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
3. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
  - A. Etap I APLIKACJA za pomocą dokumentów zgłoszeniowych - kandydaci zobowiązani są do dostarczenia poprawnie i czytelnie wypełnionego dokumentów zgłoszeniowych osobiście do Biura Projektu, przesłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres: Biuro Projektu „Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” – ul. Grzeczmarowskiego 2, I piętro, pok. 102, 26-600, Radom (w godz. od 8.00 do 16.00), bądź przesłać za pomocą poczty elektronicznej/faxu. W przypadku przesłania dokumentów zgłoszeniowych za pomocą poczty elektronicznej lub fax-u, w późniejszym terminie należy dostarczyć do Biura Projektu oryginał tych dokumentów.
  - B. II Etap SELEKCJA WSTĘPNA – weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikowalności przed pierwszą formą wsparcia na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych oraz wymienionych w Rozdziale III, pkt. 4 wypełnionych w sposób kompletny oraz prawidłowy.
  - C. III Etap SELEKCJA ZASADNICZA – osobom, które zostaną zakwalifikowane do Projektu pod kątem spełnienia kryteriów kwalifikowalności, na etapie selekcji wstępnej, zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym:

Projekt pt., Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

- Kobieta – 3,5 pkt.,
  - Osoba niepełnosprawna – 3,5 pkt.,
  - Osoba o niskich kwalifikacjach do ISCED 3 – 1,5 pkt.
  - Osoba zamieszkująca miasto tracące funkcje społeczno – gospodarcze: Ostrołęka, Radom, Ostrow Mazowiecka, Ciechanów, Gostynin, Pułtusk, Kozienice, Sierpc - 1 pkt. ,
  - Osoba bez doświadczenia zawodowego – 0,5 pkt.
4. Osoby z największą liczbą punktów umieszczone zostaną na liście osób przyjętych do projektu. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki pod uwagę będzie brana kolejna osoba z listy rezerwowej.
  5. W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów, pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń.
  6. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane będą potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Beneficjenta w dniu pierwszej formy wsparcia czyli Identyfikacji potrzeb osób młodych oraz diagnozowaniu możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy (w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania), tj. na oświadczeniu potwierdzającym spełnienie kryteriów kwalifikowalności (*Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*). Ponadto Uczestnicy/czki Projektu będą zobowiązani podpisać następujące dokumenty:
    - a) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych - zał. nr 3 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
    - b) zobowiązania Uczestnika/czki Projektu - zał. 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
  8. Wiek Uczestników Projektu liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach Projektu.
  9. W przypadku osób młodocianych niezbędna jest zgoda rodziców na uczestnictwo w projekcie; w przypadku osób zgłaszających chęć udziału w kursie spawania TIG wymagany wiek minimum 18 lat, zgodnie z Wytycznymi ISG.
  10. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik i Asystent Projektu.

## Rozdział V

### ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

W ramach projektu Uczestnicy Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

#### 1. IDENTYFIKACJA POTRZEB OSÓB MŁODYCH, OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA

Celem oferowanego wsparcia jest rozpoznanie sytuacji społeczno – zawodowej i identyfikacja potrzeb uczestnika projektu (UP), dostarczenie kompleksowej wiedzy o jego szansach na rynku pracy, opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) - w formie pisemnej, zawierającego główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania, terminy ich realizacji, przygotowywany wraz z UP, z jego pełną akceptacją oraz diagnoza potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia w regionie. Oferowane wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb i potencjału UP, zdolności i przeciwwskazań do wykonywanego zawodu. UP na podstawie wspólnej decyzji z doradcą zawodowym, podejmie decyzję o wyborze ścieżki szkoleniowej spośród katalogu

Projekt pt., Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

szkoleń oferowanych w projekcie. IPD będzie mógł być modyfikowany w trakcie jego realizowania z powodu zmiany osobistej sytuacji uczestnika projektu lub zewnętrznych uwarunkowań.

- Wsparciem zostaną objęte 64 osoby.
- Dla każdego Uczestnika/czki przewidziane jest 4 godziny zegarowe wsparcia.

## **2. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY W ZAKRESIE UZYSKANIA ODPOWIEDNIEGO ZATRUDNIENIA ZGODNEGO Z KWALIFIKACJAMI I KOMPETENCJAMI WSPIERANEJ OSOBY**

Celem oferowanego wsparcia jest najtrafniejszy dobór odpowiedniego zawodu dla wszystkich Uczestników Projektu w oparciu o kwalifikacje i kompetencje oraz doboru właściwego/ej kandydata/ki na stanowisko w oparciu o oczekiwania pracodawcy.

- Wsparcie będzie obejmowało aktywne pozyskiwanie i udostępnianie ofert, inicjowanie kontaktów UP z pracodawcami.
- Wsparciem zostaną objęte 64 osoby w wymiarze 4 godzin zegarowych.

## **3. SZKOLENIA/KURSY NADAJĄCE KWALIFIKACJE I/LUB KOMPETENCJE ZAWODOWE**

- Kursy/szkolenia mają na celu zdobycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji zawodowych niezbędnych do pracy w zawodach zgodnych z predyspozycjami uczestników i zapotrzebowaniem mazowieckiego rynku pracy.
- Ukończenie szkolenia będzie kończyło się egzaminem zewnętrznym lub wewnętrznym, zaś na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnik/czka Projektu otrzyma odpowiedni certyfikat potwierdzający zdobycie kwalifikacji lub kompetencji.
- Wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy projektu, tj. 64 osoby.
- Szkolenia/kursy będą trwały:
  - kurs operator maszyn CNC - 160 godz.(20 dni)
  - kurs kosmetyczka -144 godz.(18 dni)
  - kurs profesjonalny handlowiec - 120 godz.(15 dni)
  - kurs spawania metodą TIG(141) - 128 godz.(16 dni).
- Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników Projektu, zaś w przypadku zaistnienia takiej konieczności w miejscach dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami pozbawionych barier architektonicznych.
- W czasie realizacji szkolenia zawodowego uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu jak i zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/os zależną zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie zwrotu kosztu opieki.

## **4. STAŻE**

Wsparcie w postaci staży – organizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz.Urz.UE C 88 z 27.03.2014r. str. 1) oraz Polskimi Ramami Jakości i Praktyk Staży. Każdy stażysta będzie

Projekt pt., Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

zdobywał doświadczenie pod opieką Opiekuna staży. Staże w zawodach zgodnych z kwalifikacjami/kompetencjami, które nabeżdą UP w trakcie kursów/szkoleń.

Wsparcie w postaci stażu kierowane będdzie do 64 Uczestników/czek Projektu.

- Czas pracy uczestnika odbywającego staż będdzie trwał 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo), w przypadku osoby z niepełnosprawnością 7 godzin na dobę (35 godzin tygodniowo), kaźdorazowo przez okres 3 miesięcy.
- Uczestnikom/czkom Projektu w ramach stażu zostaną zapewnione badania lekarskie, polisa ubezpieczeniowa NNW oraz stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, jeźeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niź 160 godzin miesięcznie w przypadku niźszego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
- Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizacji stażu zawodowego.

## **Rozdział VI**

### **ZWROT KOSZTÓW DOJAZDÓW**

1. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników Projektu na wsparcie oferowane w ramach szkoleń oraz dla 50% Uczestników Projektu staży zawodowych odbywanych w ramach Projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu może być dokonany w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania danej formy wsparcia oraz powrotu do miejsca zamieszkania.
3. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów dojazdu zostały zawarte w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu.

## **Rozdział VII**

### **ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/OS.ZALEŻNĄ**

1. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi (osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub pozostającymi z nim we wspólnym gospodarstwie domowym)dla 12% Uczestników Projektu szkoleń odbywanych w ramach Projektu,

## **Rozdział VIII**

### **ZASADY ODPLATNOŚCI**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.

Projekt pt., Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent Projektu może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot kosztów. Zwrot środków odnosić się będzie wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia

## **Rozdział IX**

### **ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW**

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

## **Rozdział X**

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZKI PROJEKTU**

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - 100%, regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu. Wyjątek stanowi forma wsparcia w postaci szkoleń, w ramach których uczestnik ma możliwość opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć objętych programem. Beneficjent Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w niniejszym podpunkcie;
  - usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;
  - rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
  - poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym Regulaminie (Rozdział VIII);
  - przystąpienie do egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych;
  - przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, tj. zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna bądź wydruk (informacja) z CEIDG/KRS oraz dowód opłacenia należnych składek;
  - dostarczenie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji (certyfikacje/świadectwa potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji) do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik uzyska kwalifikacje lub kompetencje;
  - dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie);
  - przekazania Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy o pracę/cywilnoprawnej, zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG, zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez min. 3 miesiące) do 3 miesięcy



Projekt pt., Mazowieckie CENTRUM ROZWOJU Zawodowego NEET” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

od ukończenia udziału w projekcie (również w przypadku przerwania udziału w projekcie), o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.

## **Rozdział XI**

### **Rezygnacja udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent Projektu może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot środków. Zwrot środków odnosić się będzie wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

## **Rozdział XII**

### **Zakończenie udziału w projekcie**

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2019r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Beneficjentem Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

Załączniki :

- a) zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – formularz zgłoszeniowy ,
- b) zał. nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych,
- c) zał. nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – oświadczenie Uczestnika/czki,
- d) zał. nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie - zobowiązania Uczestnika/czki Projektu,
- e) zał. nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie - oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie,